



Der Golfclub Hamburg-Ahrensburg bietet mit seiner 18-Loch-Anlage und über 50jährigen Tradition Golfsport für Jedermann. Eingebettet in eine herrliche Parklandschaft mit landestypischen Knicks und Teichen ist der Golfplatz nicht nur eine sportliche Herausforderung, sondern auch ein Naturgenuss und eine Erholung an 365 Tagen. Wir bieten die Möglichkeit in familiärer, ungezwungener Atmosphäre sportlichen Ambitionen und Geselligkeit nachzukommen. Nach unserem umfangreichen Platzumbau im vergangenen Jahr, suchen wir Sie per sofort als



Mitarbeiter m/w für die Geschäftsstelle

Ihre Aufgaben umfassen:

- Mitgliederbetreuung und –verwaltung
- Empfang und Betreuung von Gästen
- Beratung und Betreuung von Interessenten
- Wettspielabwicklung
- Organisation von Veranstaltungen
- Abwicklung der Tageskasse
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten im Frontoffice
- Rechnungsstellung
- Buchhaltung
- Aktualisierung der Website
- Verkauf im Golfshop

Sie passen am besten zu uns, wenn Sie:

- sich für den Umgang mit Menschen begeistern
- ausgeprägt service-, dienstleistungsorientiert und flexibel sind
- freundlich und zuvorkommend auftreten
- bereit sind am Wochenende und Feiertagen zu arbeiten
- sicher mit dem PC (MS-Office, CRM) umgehen und idealer Weise Kenntnisse in Albatros und Lexware haben
- eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder im Hotelwesen haben
- Golfkenntnisse besitzen

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit möglichem Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung an d.tobies@golfclub-ahrensburg.de. Für Rückfragen steht Ihnen Frau Tobies unter der Telefonnummer 041 02/513 09 gern zur Verfügung.