

Der Golf-Club Kitzeberg e.V. sucht ab sofort eine/n

Kaufmännischer Angestellter (m/w/d)

in Teilzeit mit 20 Stunden/Woche

flexibel (hauptsächlich in den Nachmittags- und Abendstunden sowie an Wochenenden und Feiertagen)

Der Golf-Club Kitzeberg e.V. bietet als traditionsreicher Sportverein mit über 100-jähriger Vereinsgeschichte ein attraktives Arbeitsumfeld in der Freizeitbranche. Sie suchen einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz, sind organisiert und kreativ? Sie scheuen sich nicht vor neuen Herausforderungen und flexiblen Arbeitszeiten? Dann sind Sie bei uns genau richtig.

Es erwarten Sie folgende Aufgaben:

Aufgaben aus dem Tagesgeschäft eines Golf-Clubs

- Abwicklung der Tageskasse
- Telefonische und persönliche Betreuung der Mitglieder und Gäste des Clubs
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Turnieren
- Mitgliederverwaltung
- allgemeiner Schriftverkehr

Was sollten Sie mitbringen:

- einen Abschluss oder Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- ein freundliches und zuvorkommendes Auftreten
- Begeisterung für den Umgang mit Menschen
- Teamgeist, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Die Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden, Feiertagen und in den Abendstunden
- den Blick für das Wesentliche - auch in turbulenten Zeiten
- die Bereitschaft sich in die Fachbegriffe des Golfsports einzuarbeiten

Wir bieten Ihnen:

- ein attraktives Arbeitsumfeld in der Freizeitbranche
- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- die Arbeit in einem kleinen Team
- flexible Arbeitszeiten in Abstimmung mit den Kolleginnen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail unter Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen an Elke Brendel.

Kontakt:

info@golf-kiel.de

0431 / 232324

Golf-Club Kitzeberg e.V.

z.Hd. Frau Brendel

Wildgarten 1

24226 Heikendorf