



Stellenausschreibung

2 Clubsekretär:in Golfbranche (w/m/d)

Der Golf-Club An der Pinnau e.V. hat sich in fast 40 Jahren seines Bestehens zu einem der attraktivsten und inzwischen mitgliederstärksten Golfanlagen im Raum Hamburg entwickelt. Mit seiner 27-Loch Anlage erfreut sich unser Golfclub besonderer Beliebtheit bei sportlichen und zugleich geselligen Golfer:innen.

Zur Verstärkung unseres motivierten Teams suchen wir ab 01.07.2024, bzw. nach Absprache früher oder später, zwei Mitarbeiter/in als

2 Clubsekretär:in Golfbranche (Teilzeit 20 Stunden pro Woche o.ä. - w/m/d)

Aufgaben und Verantwortungsbereiche:

- Selbständige Leitung bei Abwesenheit/Urlaub des Geschäftsführers
- Unterstützung und Zuarbeiten des Geschäftsführers und Vorstand
- Qualitätsmanagement im Büro und im Empfangsbereich
- Optimierung von organisatorischen Abläufen
- Bearbeitung der Geschäftsvorfälle in PC Caddie
- Organisation und Abwicklung des Turnier- und Spielbetriebs
- Mitgliederkommunikation
- Korrespondenz und Betreuung von Gruppen
- Übliche Sekretariatstätigkeiten sowie Abwicklung des Tagesgeschäfts (Telefon, E-Mail, Mitglieder und Gäste-Betreuung)
- Kassenführung
- Projekt- und golfbezogene Arbeiten

Das bietet Ihnen der Golf-Club An der Pinnau:

- Ein unbefristetes, sicheres Arbeitsverhältnis mit einer 20 Std. o.ä. Woche
- Eine herzliche und vertrauensvolle Arbeitsatmosphäre in einem gemeinnützigen Verein
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Möglichkeit zum eigenen Golfspiel
- Fortbildungsmöglichkeiten

Erforderliche Qualifikationen:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, Hotellerie/Tourismus oder Sportbereich
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse (insbesondere in Excel)
- Idealerweise ausgebildete:r Golfbetriebsassistent:in (keine Voraussetzung)
- Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise mit verlässlicher Arbeitsabwicklung
- Offenes und sympathisches Auftreten gepaart mit sehr guter Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit und ein hohes Maß an Belastbarkeit, Bereitschaft zu Mehrarbeit in der Hochsaison
- Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden und Feiertagen
- Idealerweise Berufserfahrung in der Golfbranche, aber auch als Quereinsteiger z.B. aus einem gehobenen Hotelbetrieb oder Tourismusbranche sind Sie bei uns willkommen

Wenn Sie Interesse an einer abwechslungsreichen Tätigkeit in unserem Team haben, gern mit anderen Menschen zusammenarbeiten, sowie zuverlässig, selbständig, belastbar und motiviert sind, dann sind Sie bei uns genau richtig.

Selbstverständlich behandeln wir Ihre Bewerbung diskret.

Schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an den
Golf-Club An der Pinnau e.V. - Herrn Frank Ehrich
per E-Mail an ehrich@pinnau.de

Quickborn-Renzel, 17.05.2024

