



Wir sind ein Golfclub für Golfspieler und -Interessierte aus dem östlichen Hamburg und Südholstein. In unserem freundschaftlich geprägten Ambiente fühlen sich Spieler aller Alters- und Spielklassen wohl. Wir sind ein gemeinnütziger eingetragener Verein mit einem festen Arbeiterteam.

Die Mitarbeitenden im Sekretariat prägen zu einem großen Teil das Gesicht und den Charakter eines Golfclubs. Sie stehen in direktem Kontakt mit den Mitgliedern und Gästen und sind Ansprechpartner für alle.

Wir suchen dringend als **Krankheitsvertretung** zum nächstmöglichen Termin zur Unterstützung unseres Teams eine(n)

Club-Sekretär/in (m/w/d)

Ihre Aufgaben – abwechslungsreich und vielfältig

- Betreuung und Beratung von Mitgliedern und Gästen
- Mitgliederverwaltung einschließlich laufender Datenpflege in einem Kundenmanagementsystem
- Organisation von Turnieren, Golfevents und dem täglichen Spielbetrieb
- Verkauf im kleinen Golfshop von Waren/Greenfee und Kassenabwicklung
- Allgemeine Bürotätigkeit und Sekretariatsaufgaben

Wir wünschen uns – fachliche Qualifikation und persönliche Kompetenzen

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Erfahrung im Dienstleistungsbereich, Hotellerie oder Sportbranche mit Kundenservice; Golfbranche wäre gut, aber kein Muss
- Gute Kenntnisse in MS-Office (Outlook, Word, Excel); PC-CADDIE oder ähnliches Golfmanagement-System oder Kundenmanagement-System von Vorteil
- Selbständiges und strukturiertes Arbeiten
- Aufgeschlossenheit, Kommunikationsstärke und Kundenorientierung
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Eigenverantwortung
- Bereitschaft zu Wochenend- und Feiertagsarbeit

Wir bieten

- Vollzeitstelle als befristete Krankheitsvertretung (Teilzeitstelle möglich) mit der Option, später als Vertretung dabei zu bleiben – gern auch für Wiedereinsteiger/innen
- Interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- Angenehmes Betriebsklima in einem motivierten Team und gute Atmosphäre im Club
- Möglichkeit, das Golfspiel zu erlernen

Interesse? Dann senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung per E-Mail an info@gc-grossensee.de z.Hd. Verena Grünberg-Höhl

02. Juni 2025

Golf Club Großensee e.V., Hamburger Straße 29, 22946 Großensee, Tel: 04154 6473
www.gc-grossensee.de