

Mitarbeiter/in (m/w/d) im Golfsekretariat Vollzeit oder Teilzeit

Für unsere familiengeführte Golfanlage suchen wir ab sofort freundliche und engagierte Unterstützung im Bereich Sekretariat, Empfang und Verwaltung.

Sie arbeiten gerne mit Menschen, behalten auch in stressigen Situationen den Überblick und fühlen sich sowohl am Empfang als auch bei klassischen Büroaufgaben wohl? Dann passen Sie hervorragend in unser Team.

Als erste Anlaufstelle für unsere Gäste und Mitglieder sorgen Sie gemeinsam mit uns für einen professionellen und herzlichen Ablauf im täglichen Betrieb unserer Golfanlage.

Ihre Aufgaben:

Zu Ihrem Arbeitsalltag gehören klassische Büro- und Verwaltungsaufgaben ebenso wie die Betreuung unserer Gäste vor Ort. Dazu zählen unter anderem:

- Empfang und Betreuung von Gästen und Mitgliedern
- Telefon- und E-Mail-Korrespondenz
- Bearbeitung allgemeiner Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- Arbeiten mit der Golfsoftware PC CADDIE
- Verwaltung von Startzeiten, Buchungen und Turnieranmeldungen
- Vorbereitung und Organisation von Turnieren und Veranstaltungen
- Pflege von Listen, Dokumenten und internen Abläufen
- Unterstützung des Teams im täglichen Betrieb der Golfanlage

Wenn Interesse und Kenntnisse vorhanden sind, freuen wir uns außerdem über Unterstützung im kreativen Bereich - dies ist jedoch kein Muss:

- Pflege unserer Social-Media-Kanäle wie Instagram und Facebook
- Unterstützung bei der Pflege unserer Website
- Gestaltung von Aushängen, Dokumenten, Flyern oder Social-Media-Posts Das bringen Sie mit
- Freundliches, serviceorientiertes Auftreten
- Organisationsgeschick und selbstständige Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit Menschen
- Gute PC-Kenntnisse
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Erfahrung im Golfbereich ist wünschenswert, aber keine Voraussetzung
- Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden und Feiertagen

Das bieten wir:

- Einen sicheren Arbeitsplatz in familiärer Atmosphäre
- Ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabengebiet
- Mitarbeit in einem motivierten Team
- Vergünstigungen in unserem Restaurant
- Möglichkeit zum Golfspielen oder zum Erlernen des Golfsports
- Raum für eigene Ideen und kreative Mitgestaltung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit kurzem Lebenslauf per E-Mail an:

Paul Druve

Info@golfanlage-wulfsmuehle.de

04101 586777